



SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE CAPACITACIONES, REUNIONES Y EVENTOS

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.

La Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.

II. La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento.

El Sistema de Datos Personales de las Capacitaciones, Reuniones y Eventos organizados por la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido de carácter identificativo, electrónico y laboral.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales	Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> Nombre Género Teléfono particular Teléfono celular Firma Fotografía o imagen de grabación Lugar o institución de procedencia 	Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico
		Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> Lugar o empresa donde labora.

Se informa que no se recaban datos personales sensibles.

III. La finalidad o finalidades del tratamiento.

- Integrar un registro de los participantes en capacitaciones, reuniones y eventos, presenciales y/o virtuales, organizados por la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.
- Identificar a los participantes, la expedición de las constancias (en su caso) y el envío de invitaciones a las actividades programadas.
- Generar un canal de comunicación para dar seguimiento a los cursos, reuniones o eventos, o en su caso, para la aclaración de dudas; notificación de cancelación o cambio de horario, fecha o sede; y el envío de materiales de exposición o de apoyo.
- En el caso de los nombres, las fotografías, grabaciones y capturas de pantalla que se tomen durante las reuniones, eventos y/o capacitaciones, presenciales y/o virtuales, serán utilizadas para difundir las actividades a través de los diferentes espacios de información y/o comunicación con los que cuenta la Comisión.

De manera adicional, los datos personales solicitados serán utilizados con fines estadísticos sin que se haga identificables a los titulares.

IV. El origen, la forma de recolección y actualización de datos.

Los datos personales recabados provienen de los participantes en las capacitaciones, reuniones y eventos de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, se recolectan de forma personal en las listas de registro, o de forma electrónica en los formularios de registro y son actualizados por los propios participantes.

V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento:

Cargo: Titular la Jefatura del Departamento de Capacitación y Vinculación

Área: Dirección de Atención y Protección.

VI. Las transferencias de las que puedan ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al sujeto obligado, para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Autoridades y dependencias de la administración pública federal, estatal y municipal.	México	Elaboración de constancias o documento que acredite la actividad de capacitación, reunión y/o evento.



SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE CAPACITACIONES, REUNIONES Y EVENTOS

Organismos autónomos de la administración pública federal y estatal.	México	Elaboración de constancias o documento que acredite la actividad de capacitación, reunión y/o evento.
Instituciones académicas	México	Elaboración de constancias o documento que acredite la actividad de capacitación, reunión y/o evento.

VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 45, 65, 68 fracción X, 80 fracción VI, y 83 del Reglamento Interior de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.

VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.

La forma de interrelacionar la información es mediante oficios y/o correos electrónicos con las siguientes áreas:

- Secretaría Ejecutiva.
- Dirección de Administración.

IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

Domicilio: Avenida Manuel Ávila Camacho, número 31, altos 1, colonia Centro, C.P. 91000.

Teléfono: (228) 8 17 09 70 ext. 119

Correo electrónico institucional: transparencia@ceapp.org.mx

X. El tiempo de conservación de los datos.

De acuerdo al valor documental administrativo, se conservará en archivo de trámite durante dos años y cinco años en el archivo de concentración. Una vez concluido el período se transfiere al archivo histórico.

XI. El nivel de seguridad.

Básico

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación en la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Unidad de Transparencia.